

(7) グループ名称登録・削除
詳細手順

グループ名称の登録・削除



振込先明細一覧画面 (P 3 - 1 7 4) から
グループ名称登録・削除 をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。
「第3章 16.(1) 新規登録」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、
明細変更 をクリックすると、登録済明細の修正ができます。
「第3章 16.(2) 修正」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、
明細削除 をクリックすると、登録済明細の削除ができます。
「第3章 16.(3) 明細指定削除」参照

グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。
「第3章 16.(4) グループ指定削除」参照

明細履歴登録 をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。
「第3章 16.(5) 振込明細履歴登録」参照

外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。
「第3章 16.(6) 外部ファイルから明細を登録」参照



グループ名登録画面が表示されますので、グループ名称の新規登録を行います。

(ア) 新規にグループ名称を登録します。
グループ番号
新規に登録するグループ名称のグループ番号(3桁)を入力します。

グループ名称
グループ番号に対するグループ名称を20桁までで入力します。

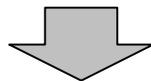
(イ) **登録** をクリックします。

グループ名称を削除する場合は以下の手順を行います。

(ウ) 削除するグループ名称を選択します。

(エ) **削除** をクリックします。

メモ
削除するグループは複数指定が可能です。



登録完了画面または削除完了画面が表示され、グループ名称の登録または削除が完了します。

メモ
振込先明細照会 をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。