

(6) 外部ファイル登録  
詳細手順

外部ファイルからの登録



振込先明細一覧画面 ( P 3 - 1 7 4 ) から  
**外部ファイルから明細を登録** をクリックし  
ます。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示され  
ます。振込先が 1 件も登録されていない場  
合、明細一覧は表示されません。

ポイント

**新規明細登録** をクリックすると、新規明  
細の登録処理を行います。

「第 3 章 1 6 . ( 1 ) 新規登録」参  
照

取引先明細一覧より明細を選択し、

**明細変更** をクリックすると、登録済明  
細の修正ができます。

「第 3 章 1 6 . ( 2 ) 修正」参照

取引先明細一覧より明細を選択し、

**明細削除** をクリックすると、登録済明  
細の削除ができます。

「第 3 章 1 6 . ( 3 ) 明細指定削除」  
参照

グループを選択し

**削除** をクリックす  
ると、該当グループの全明細削除ができま  
す。

「第 3 章 1 6 . ( 4 ) グループ指定  
削除」参照

**明細履歴登録**

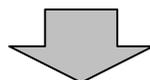
をクリックすると、最近 1  
ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録がで  
きます。

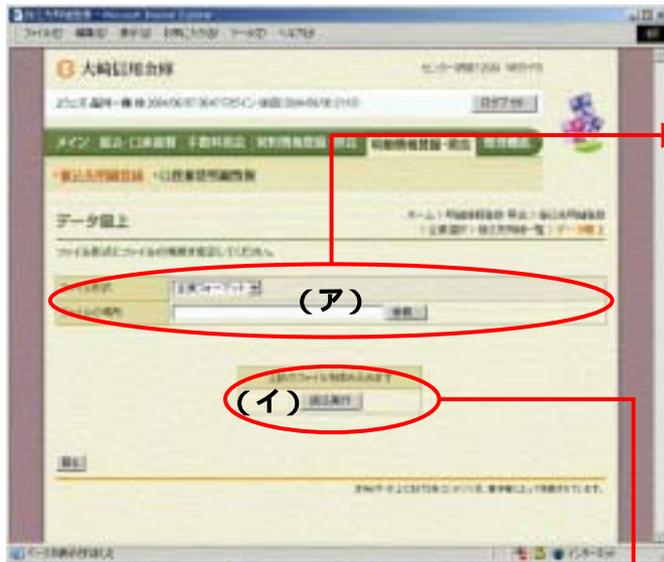
「第 3 章 1 6 . ( 5 ) 振込明細履歴  
登録」参照

**グループ名称登録・削除**

をクリックする  
と、新規のグループ名称登録や既に登録さ  
れているグループ名称削除ができます。

「第 3 章 1 6 . ( 7 ) グループ名登  
録・削除」参照



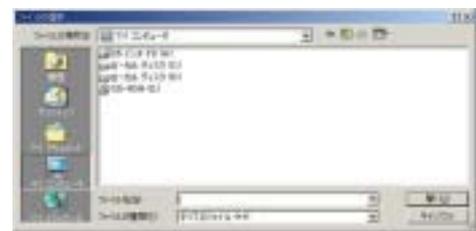


外部ファイル指定画面が表示されますので、外部ファイル（FD等）に作成されたデータを読み込みます。

(ア) 外部ファイル登録を行うファイルを「全銀フォーマット」「CSV形式」より選択します。

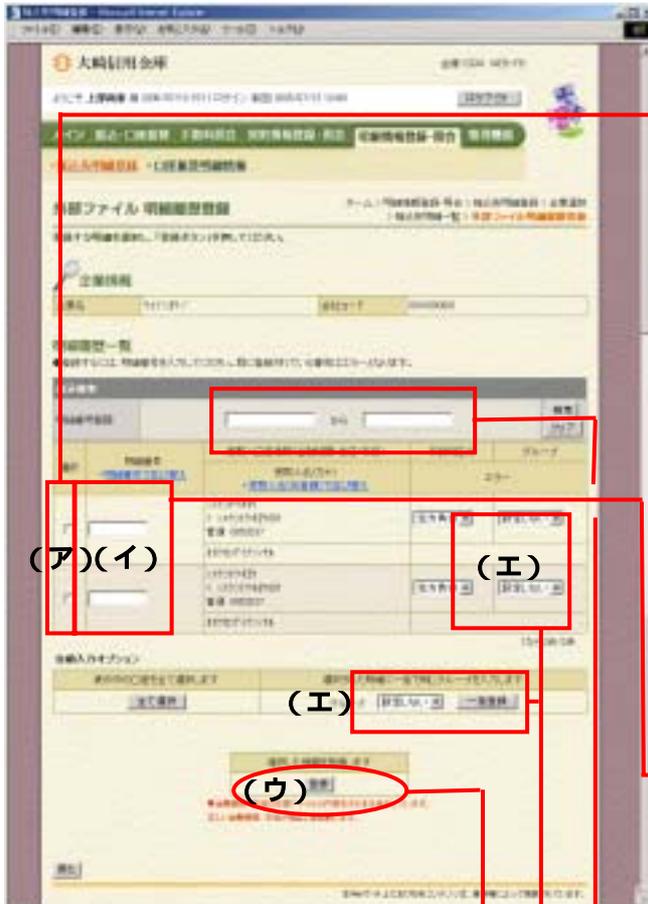
ファイルの場所  
外部ファイル登録するファイルが格納されている場所を入力します。

なお、**参照** をクリックすると、コンピュータ内のファイルが参照でき、格納されている場所を簡単に指定できます。  
<ファイル参照の画面イメージ>



す。

(イ) **読み実行** をクリックします。



外部ファイル明細履歴登録画面が表示されます。

(ア) 外部ファイルから読み込みを行った明細が表示されますので、登録する明細を選択します。

メモ

明細履歴は1画面に5件まで表示されます。5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

表示された明細履歴は「明細番号順」または「受取人名順(アイウオエ順)」に並べ替えが可能です。

明細の選択は自動入力オプションを利用することもできます。

**全て選択** をクリックすると、画面に表示されている明細を全て指定することができます。

(イ) 選択した明細(登録する明細)を振込先登録するために、振込先登録する明細番号を入力します。

メモ

既に振込先情報に登録されている明細番号の指定はできません。

(ウ) 明細番号の検索範囲を指定します。

(エ) 明細単位にグループ設定が可能となっています。また、選択された明細に一括で同じグループを設定できます。

(オ) **登録** をクリックします。



登録完了画面が表示され、外部ファイルからの明細登録が完了します。

ポイント

**振込先明細照会** をクリックすると、の振込先明細一覧画面に戻ります。