

(2) 修正
詳細手順

振込先明細の修正



振込先明細一覧画面 (P 3 - 1 7 4) から修正する振込先明細を選択し、明細の修正を行います。

(ア) 修正を行うデータを選択します。

(イ) **明細変更** をクリックします。

メモ

既に登録されている振込先情報が表示されます。振込先が1件も登録されていない場合、明細一覧は表示されません。

ポイント

新規明細登録 をクリックすると、新規明細の登録処理を行います。

「第3章 16.(1) 新規登録」参照

振込先明細一覧より明細を選択し、

明細削除 をクリックすると、登録済み明細の削除ができます。

「第3章 16.(3) 明細指定削除」参照

グループを選択し **削除** をクリックすると、該当グループの全明細削除ができます。

「第3章 16.(4) グループ指定削除」参照

明細履歴登録 をクリックすると、最近1ヶ月間の振込履歴から振込明細の登録ができます。

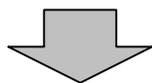
「第3章 16.(5) 振込明細履歴登録」参照

外部ファイルから明細を登録 をクリックすると、外部ファイルに作成したデータから振込明細の登録ができます。

「第3章 16.(6) 外部ファイル登録」参照

グループ名称登録・削除 をクリックすると、新規のグループ名称登録や既に登録されているグループ名称削除ができます。

「第3章 16.(7) グループ名登録・削除」参照





明細変更画面に登録されている内容が表示されますので、修正を行います。

(ア) 契約種別が表示されます。

(イ) 振込先情報が表示されます。
 変更する場合は、以下のとおり入力してください。
 金融機関名・支店名
 振込先の金融機関名・支店名を変更する場合は、金融機関検索機能により変更してください。
 「第3章 2.2.金融機関検索をするには」参照

科目

振込先口座の科目を変更する場合は、「普通」「当座」「貯蓄」「その他」から選択してください。

口座番号

変更する場合は、振込先口座の口座番号を入力してください。

受取人名(カナ)

変更する場合は、受取人のカナ氏名(48桁まで)を入力してください。

受取人名(漢字)

変更する場合は、受取人の漢字氏名(20桁まで)を入力してください。

手数料

変更する場合は、手数料区分を選択してください。

(ウ) 明細登録情報が表示されます。

明細番号

振込先明細の明細番号が表示されます。
 (変更不可)

グループ名

変更する場合は、グループ名を選択してください。

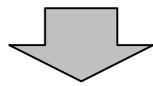
(エ) をクリックします。

メモ

をクリックすると、金融機関名・支店名以外の入力した内容を元の状態に戻します。



明細登録確認画面が表示されますので、修正内容を確認した後、**確認** をクリックします。



登録完了画面が表示され、修正した明細登録が完了します。

ポイント
振込先明細照会 をクリックすると、**の** 振込先明細一覧画面に戻ります。