

(2) 振込契約情報照会 (給与・賞与振込)

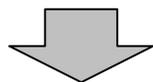
詳細手順

給与・賞与振込の振込契約情報照会



グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

サブメニューまたはご利用メニューから【振込契約情報】をクリックします。



企業選択画面が表示されます。

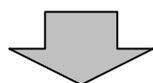
(ア) 振込契約情報照会を行う企業を選択します。

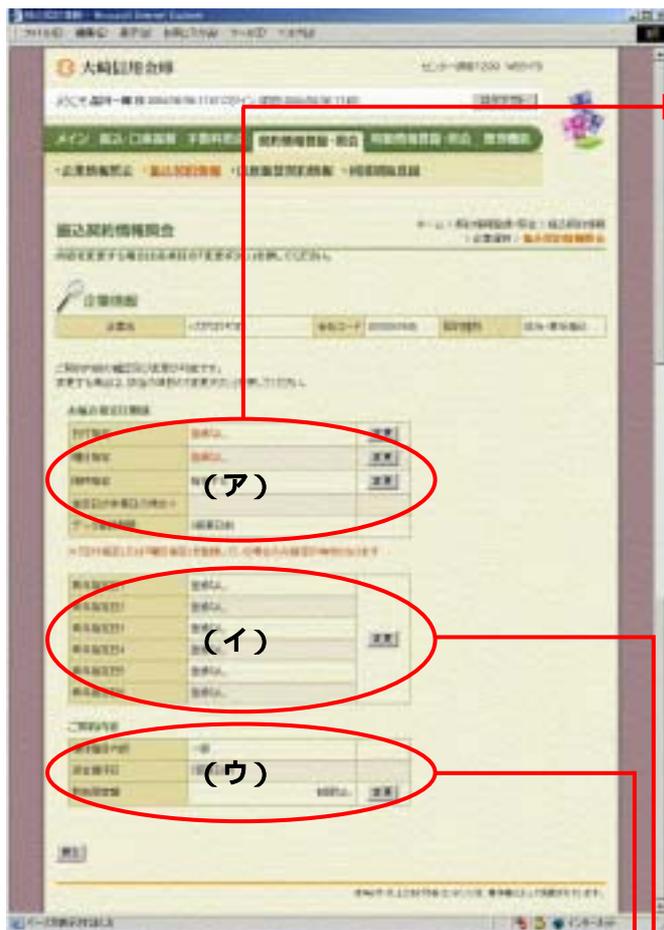
(イ) 「給与・賞与振込」を選択します。

(ウ) をクリックします。

メモ

表示される口座は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、振込契約を行っている企業(会社コード)です。





選択した企業・契約種別の振込契約情報照会画面が表示されます。

(ア) 振込指定日関連
現在登録されている振込指定日に関する
給与・賞与振込契約情報を表示します。
なお、**変更**をクリックすることにより、
変更も可能となっておりますが、変更
する場合は当金庫へ確認してください。
日付指定
「第3章 14.(3) 日付指定変更」参照

曜日指定
「第3章 14.(4) 曜日指定変更」参照

随時指定
「第3章 14.(5) 随時指定変更」参照

指定日が休業日の場合
日付指定または曜日指定の場合、指定日
が休業日となった場合の取扱方法を表示
する。

データ登録期限
日付指定または曜日指定の場合、データ
登録期限を表示する。

(イ) 賞与指定日 1 ~ 6
現在登録されている賞与指定日を表示し
ます。
変更する場合は **変更** をクリックしま
す。
「第3章 14.(6) 賞与指定日
変更」参照

(ウ) 契約内容
通信種目内訳
通信種目内訳が表示されます。

資金確保日
現在登録されている資金確保日を表示し
ます。

取扱限度額
現在登録されている取扱可能な限度額を
表示します。
変更する場合は **変更** をクリックし
ます。
「第3章 14.(8) 取扱限度額
変更(給与・賞与振込)」参照