

9. WEB承認業務をするには

WEB承認業務とは、承認権限を与えられた承認者が登録された総合振込データ、給与・賞与振込データ、都度振込データ、口座振替データを正式なデータとして承認する処理です。

また、データ内容に不備がある場合は差戻し処理を行い、データの修正処理を行うことができます。

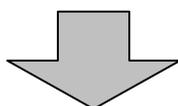
なお、WEB承認業務の取扱いは、企業情報照会にて不要とすることができます。

WEB承認業務を行う手順は次の通りです。

業務の流れ

1. 利用者がログインを行う

承認権限を与えられた承認者がログインします。



2. 作成した各種データを承認する

承認権限を与えられた承認者が作成した振込・口座振替データの「承認」を行います。（承認することにより処理対象データとなります）
また、振込・口座振替データの内容に不備がある場合は「差戻し」を行い、担当者によりデータの修正処理を行うことができます。

承認処理
P3 121

差戻し処理
P3 122

詳細の照会
P3 125

(1) 承認処理

承認処理の詳細手順は以下を参照してください。

総合振込 P 3 - 4 2 参照

給与・賞与振込 P 3 - 6 4 参照

都度振込 P 3 - 8 6 参照

口座振替 P 3 - 1 0 6 参照

外部ファイル登録 P 3 - 1 2 8 参照